



COPIA ALBO

COMUNE DI COCCONATO

Provincia di Asti

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.9

OGGETTO:

RICOGNIZIONE ECCEDEXZA DI PERSONALE. APPROVAZIONE

L'anno duemilaventuno addì dodici del mese di febbraio alle ore diciassette e minuti trenta nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. FASOGLIO Umberto	Sindaco	Sì
2. VILLA Anna Maria	Vice Sindaco	Sì
3. NICOLA Mario	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale sottoscritto CARAFA Dott. Vincenzo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor FASOGLIO Umberto, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

SENTITA la relazione del Sindaco che illustra ampiamente il contenuto della proposta di deliberazione;

VISTA la proposta di deliberazione allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dopo breve discussione;

VISTO che il responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL approvato con d.lgs. 18/08/2000 n. 267, ha espresso il seguente parere: FAVOREVOLE;

VISTO che il responsabile del servizio personale, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL approvato con d.lgs. 18/08/2000 n. 267, ha espresso il seguente parere: FAVOREVOLE;

CON votazione unanime e favorevole dei presenti e votanti;

DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:
RICOGNIZIONE ECCEDEXZA DI PERSONALE. APPROVAZIONE

SUCCESSIVAMENTE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, approvato con d.lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO CHE:

- la legge di Stabilità per l'anno 2011 (Legge 12 Novembre 2011 – n.183) ha ridisegnato il sistema di collocamento in disponibilità del personale delle pubbliche amministrazioni.

L'art.16 della stessa, riscrivendo il contenuto dell'art.333 del d.lgs.165/2001, ha posto come condizione prodromica a tale operazione, la ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale;

- l'amministrazione è tenuta annualmente ad accertare mediante provvedimento espresso, l'assenza o la presenza di personale in esubero, comunicando le risultanze della verifica al Dipartimento della Funzione Pubblica;

- in difetto del predetto adempimento, la norma dispone il divieto di effettuare nuove assunzioni ovvero instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

ATTESO CHE, così come risulta dalla ricognizione della dotazione organica rivisitata ai sensi dell'art.1 comma 3 lett.b) del d.l. 138/2011, conv. In Legge, con modificazioni della L.148/2011, concernente "Applicazione misure di riduzione della spesa del personale", presso questo Ente non risulta esserci esubero di personale;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE

di **PRENDER ATTO** che, dall'analisi scaturente dalla ricognizione della dotazione organica rivisitata ai sensi dell'art.1, comma 3 lett.b) del d.l. 138/2011, convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 148/2011, concernente "Applicazione misure di riduzione della spesa del personale", emerge che non risulta esserci esubero di personale.

di **DAR COMUNICAZIONE** del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.16 comma 1 della Legge 12 Novembre 2011 n. 183.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
FASOGLIO Umberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARAFA Dott. Vincenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Cocconato.