



**COPIA ALBO**

# **COMUNE DI COCCONATO**

Provincia di Asti

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.12**

### **OGGETTO:**

**PROGRAMMA ALIENAZIONI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONI PATRIMONIO COMUNALE 2021**

L'anno duemilaventuno addì dodici del mese di febbraio alle ore diciassette e minuti trenta nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
1. FASOGLIO Umberto	Sindaco	Sì
2. VILLA Anna Maria	Vice Sindaco	Sì
3. NICOLA Mario	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale sottoscritto CARAFA Dott. Vincenzo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor FASOGLIO Umberto, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

SENTITA la relazione del Sindaco che illustra ampiamente il contenuto della proposta di deliberazione;

VISTA la proposta di deliberazione allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dopo breve discussione;

VISTO che il responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL approvato con d.lgs. 18/08/2000 n. 267, ha espresso il seguente parere: FAVOREVOLE;

VISTO che il responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL approvato con d.lgs. 18/08/2000 n. 267, ha espresso il seguente parere: FAVOREVOLE;

CON votazione unanime e favorevole dei presenti e votanti;

### **DELIBERA**

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:  
PROGRAMMA ALIENAZIONI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONI PATRIMONIO COMUNALE  
2021

SUCCESSIVAMENTE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, approvato con d.lgs. 18.08.2000 n. 267.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

PREMESSO che l'art. 58 del D.L. 25.6.2008 n. 112, convertito con modificazioni nella Legge 6.8.2008 n. 133 e s.m.i., prevede che la Giunta Comunale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, individua attraverso un elenco, che approva con propria deliberazione, i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

DATO ATTO che si è provveduto ad effettuare una ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e che con deliberazione di G.C. n. 24 del 28.02.2020 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni, contenente l'elenco dei beni suscettibili di valorizzazione o dismissione;

DATO ATTO che il piano in oggetto ricalca sostanzialmente quelle dell'esercizio precedente in quanto rimangono ancora da alienare sia il fabbricato sito in Fraz. Cocconito censito al NCEU Foglio n.15 particella n. 189, sub 3 e sub. 4 che l'Immobile sito in Cocconato censito al NCTU Foglio n. 20 particella n.181, sub. 7.

CONSIDERATO che eventuali, future variazioni saranno recepite dal Consiglio Comunale.

RITENUTO di dover provvedere in merito;

## **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE**

di APPROVARE il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", per l'anno 2021, qui allegato, comprendente immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione e/o alienazione, come da elenco allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
FASOGLIO Umberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARAFA Dott. Vincenzo

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Cocconato.