

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GIUNIPERO IVANA**

Indirizzo

**88 VIA TORINO 15020 MURISENGO (AL)**

Telefono ufficio

**0141 908112 – 0141 907007**

Fax ufficio

**0141 908907 – 0141 907677**

E-mail ufficio

[tecnico@comune.tonengo.at.it](mailto:tecnico@comune.tonengo.at.it)

[tecnico@cocconato.info](mailto:tecnico@cocconato.info)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03.09.1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.07.1989 ad oggi  
COMUNE DI COCCONATO Cortile del Collegio n.3  
Ente Locale – Servizio Tecnico  
Istruttore Direttivo  
Responsabile del Servizio Tecnico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15.09.2002 ad oggi  
Convenzione con il COMUNE DI TONENGO Via Airali n.9  
Ente Locale – Servizio Tecnico  
Istruttore Direttivo  
Responsabile del Servizio Tecnico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Anno scolastico 1980-1985  
Istituto Tecnico per Geometri di Casale Monferrato  
  
Diploma di Geometra

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

### **MADRELINGUA**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **RETRIBUZIONE ANNUA LORDA**

Principali mansioni dell'attività professionale:

Ufficio tecnico convenzionato tra i Comuni di Cocconato e Tonengo d'Asti Attribuzione funzioni responsabile dei servizi tecnici e manutentivi comprendente :  
lavori pubblici, edilizia, urbanistica e servizi connessi, manutenzione patrimonio comunale, tutela ambiente, viabilità, appalti e contratti relativi ai sopracitati servizi. Responsabile Unico del Procedimento relativo ai LL.PP. Gestione sportello edilizia .

### **ITALIANO**

RESPONSABILE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO TECNICO – MANUTENTIVO

COMPOSTO DA 2 UNITA'

Gestione relazioni esterne di particolare rilievo con altri Enti pubblici (Regione – Provincia – Sovrintendenza – Autorità di Vigilanza – Forestale – Arpa – Asl – Inps – Inail – Agenzia delle Entrate – Procura – Tribunale , ecc. )

COORDINAMENTO LL.PP. , cooperazione con altre figure professionali.

UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER NEI PRINCIPALI PROGRAMMI (EXCEL ,WORD, INTERNET)

Stipendio: € 22.930,57

Progressione: € 4.561,96

Indennità di vacanza: € 206,18

Indennità di comparto: € 622,80

Posizione: € 10.796,11