



UNIONE COMUNI RIVIERA DEL MONFERRATO
Cocconato – Piovà Massaia

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE PATRIMONIO, STRADE,
AREE VERDI E CIMITERI
COMUNE DI COCCONATO**

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Interventi da eseguire

A. Attività quotidiana di:

- Lavori di pulizia e manutenzione delle strade, delle piazze e delle aiuole del Concentrico di Cocconato e delle Frazioni ed in particolare:
- pulizia, rimozione rifiuti, incluso rimozione erba ed eventuale diserbo dalla pavimentazione, dei bordi e dei muri delle costruzioni
 - riparazione e manutenzione ordinaria del sedime stradale
 - pulizia aree attorno ai bidoni rifiuti (umido e vetro) e assistenza per raccolta rifiuti
 - controllo e pulizia cestini immondizia
 - raccolta dei rifiuti residui lungo le strade sul territorio comunale
 - rimozione stagionale foglie
 - annaffiatura fioriere
 - posa segnaletica stradale

Il suddetto elenco è da intendersi come esemplificativo ma non esaustivo.

- 1) Pulizia dei tombini (caditoie normali e griglie passanti la sede stradale) in tutte le strade del "Comune" ed eventuali rifacimenti.
- 2) Tosatura / potatura arbusti e fiori nelle aiuole del concentrico ed eventualmente nelle Frazioni.
Eventuale taglio rami e piante di alto fusto di proprietà comunale.
- 3) Pulizia di piazze e vie del centro abitato e nelle Frazioni in occasione di feste ed eventi.
Tempi di esecuzione: entro la giornata precedente e successiva alla manifestazione.
- 4) Presenza e supporto logistico in occasione di feste ed eventi.
Frequenza: per tutte le manifestazioni principali nel periodo di 12 mesi per un numero massimo di 20 interventi annuali e quando richiesto dall'Amministrazione
Tempi di esecuzione: nella giornata della manifestazione e successiva.
- 5) Pulizia straordinaria di piazze e vie del centro abitato in occasione del mercato settimanale o fiere.
Frequenza: due volte al mese, quando richiesto dall'Amministrazione
Tempi di esecuzione: entro la giornata.
- 6) Pulizia straordinaria di piazze e vie del centro abitato o, eventualmente delle Frazioni, in occasione di abbondanti neviccate sia manualmente che con mezzi.
Frequenza: quando richiesto dall'Amministrazione
Tempi di esecuzione: entro la giornata.
- 7) Piccoli lavori di ordinaria manutenzione al patrimonio comunale quali: verniciatura, saldature, manutenzioni alle murature interne ed esterne ai fabbricati nonché lungo le strade e riparazioni edili varie, messa a dimora di cartelli stradali permanenti, lavori di giardinaggio, posizionamento e rimozione cartelli stradali temporanei nonché attrezzature (in occasione di manifestazioni, eventi eccezionali o mancanza del personale addetto).
Frequenza: secondo necessità.
- 8) Servizio di assistenza o esecuzione lavori in occasione di funerali con inumazione in campo comune.
Frequenza: secondo necessità.
- 9) Servizio di assistenza o esecuzione lavori in occasione di esumazioni in campo comune.
Frequenza: secondo necessità.
- 10) Servizi vari, quali, allestimento e rimozione seggi, rappezzatura di tinteggiatura ingresso e seggi, trasporto posizionamento, montaggio, smontaggio e ricovero cartelloni elettorali.
Frequenza: secondo necessità (incluso giorni festivi quando strettamente necessario)
Tempi di esecuzione: normalmente entro la giornata successiva alla attivazione (anche telefonica) da parte del "Comune"; nelle ore immediate per i casi di urgenza.

- 11) Servizio di affissione manifesti.
Frequenza: secondo necessità.

Il taglio dell'erba dovrà comunque essere eseguito autonomamente dall'Appaltatore con frequenza tale da mantenere le aree in stato decoroso.

Al termine dei lavori il manto erboso dovrà presentarsi uniforme e particolare cura dovrà avere la Ditta per la pulizia in prossimità dei cordoli, delle piante, delle attrezzature e degli arredi presenti. Gli interventi dovranno comprendere l'eliminazione dei polloni radicali di piante presenti sul tappeto erboso, la completa rimozione dell'erba tagliata dopo l'operazione di sfalcio, la raccolta di cartacce presenti sulla superficie, la rimozione e la pulizia dell'erba presente fra il cordolo e il marciapiede e fra il cordolo del marciapiede e la strada nonché la completa pulitura delle aree interessate (viali, marciapiedi, sedi stradali e loro pertinenze, ecc.).

Dopo la sfalcatura va effettuata la raccolta immediata, il carico, il trasporto e lo smaltimento nei modi di legge del materiale di risulta.

C. Pulizia e manutenzione dei Cimiteri comunali

I cimiteri comunali oggetto dell'appalto sono i seguenti:

Cimitero della frazione Tuffo

Cimitero della frazione Cocconito.

Su tali cimiteri, intese come tali le aree interne delimitate dai muri di cinta, dovranno essere svolte le seguenti attività:

- 1) svuotamento dei cestini della nettezza urbana
Frequenza: settimanale o secondo necessità.
- 2) spazzamento dei cimiteri stessi con raccolta di tutti i rifiuti ivi presenti (cartacce, foglie, rami, ecc.), rimozione eventuali erbe infestanti e muschio dalle scalinate o pavimentazioni.
Frequenza: settimanale o secondo necessità
- 3) taglio dell'erba e dei cespugli, manutenzione di tutte le aree verdi, delle aiuole, delle piante e delle siepi, compreso ogni onere per mantenere le aree in stato decoroso, di contenimento di arbusti e siepi per mantenere un assetto vegetativo uniforme e tale da non arrecare danni o pericoli in caso di neve o di intemperie. Prima di ogni intervento di sfalcio si dovrà provvedere alla raccolta o allontanamento di ogni tipo di detrito e rifiuto. Al termine delle operazioni di sfalcatura va effettuata la raccolta immediata, il carico, il trasporto e lo smaltimento nei modi di legge del materiale di risulta ed ogni altro onere per dare il lavoro finito a regola d'arte;
Frequenza: settimanale o secondo necessità nel periodo estivo; secondo necessità nel periodo invernale
- 4) L'appaltatore dovrà eseguire, in caso di abbondanti nevicate, la pulizia di tutti i viali dalla neve e dal ghiaccio
Frequenza: quando richiesto dall'Amministrazione
- 5) opere di ordinaria manutenzione e opere di giardinaggio;
Frequenza: secondo necessità
- 6) pulizia bagno (accessori, pavimenti ed arredi presenti) e rifornimento di carta igienica, tovagliolini di carta per asciugatura mani e sapone liquido
Frequenza: settimanale.
- 7) raccolta dei vasi, recipienti di plastica, stracci, carta, cellophane e ceri lasciati in abbandono c/o i punti di raccolta dei rifiuti e/o nascosti fra il verde esistente e riversamento degli stessi negli appositi contenitori
Frequenza: settimanale.
- 8) pulizia dell'area attorno agli stessi contenitori dopo la raccolta dei rifiuti e dei contenitori stessi
Frequenza: settimanale.
- 9) raccolta delle corone di fiori appassiti
Frequenza: secondo necessità
- 10) pulizia e riassetto delle parti inghiaiate con raschiatura, rastrellatura e sistemazione del ghiaietto in modo che non venga sprecato

Frequenza: secondo necessità

11) pulizia caditoie e griglie

Frequenza: secondo necessità

12) opere di manutenzione ordinaria e pulizia necessarie a mantenere i manufatti e le attrezzature (montaferetri – scale a castello) in buono stato ed idonei all'uso ascrittogli, nonché livellare il terreno e riadattare le aree di inumazione

Frequenza: mensile

13) mantenere/sostituire parti logorate/rotte delle fontanelle ubicate all'interno di tutti i cimiteri comunali

Frequenza: secondo necessità

14) manutenzioni ordinarie ai loculi comunali (rimozione/posa nuove lastre, riparazione piccole perdite coperture

15) eventuali chiusure loculi.

Per quanto riguarda il Cimitero del Concentrico si dovrà provvedere allo svuotamento periodico dei cestini ed alla pulizia solo in occasione di urgenze.

L'appaltatore dovrà provvedere a tenere pulite e decorose le aree cimiteriali, i locali di proprietà comunale ad esso assegnati, gli spazi comuni, i percorsi, le scale, gli atri, per il raggiungimento dei seguenti fini: salvaguardare lo stato igienico/sanitario dell'ambiente e mantenere integro l'aspetto estetico e lo stato dei luoghi.

Le operazioni di pulizia dovranno essere svolte in orari in cui il flusso del pubblico è minore e comunque deve essere garantita la sicurezza dei visitatori.

Disposizioni comuni alle diverse aree di intervento

I materiali di risulta delle attività svolte devono essere smaltiti a norma di legge tramite deposito presso siti del Comune di Cocconato che provvederà al regolare smaltimento.

Nell'esecuzione degli sfalci, la ditta deve predisporre tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni agli impianti e agli arredi presenti.

Le attività di servizio sono gestite in autonomia con organizzazione e gestione a proprio rischio ai sensi dell'art.1655 del Codice Civile.

Importo

L'importo annuale di affidamento di ogni adempimento relativo all'esecuzione del presente capitolato è fissato in **€ 24.000,00 base d'asta oltre € 300,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.**

Con tale corrispettivo l'Appaltatore rimane compensato di qualsiasi avere e da ogni altra pretesa a carico dell'Amministrazione in dipendenza e conseguenza del servizio appaltato, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il canone sarà pagato in rate trimestrali, da erogarsi a mezzo di mandato di tesoreria con scadenza a 30 giorni fine mese data fattura elettronica indicante come causale il CIG ed il trimestre di riferimento previo ottenimento, a cura e spese dell'Amministrazione, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) da parte dei preposti uffici, attestante la regolarità contributiva dell'Appaltatore. In caso di accertata irregolarità contributiva dell'Appaltatore, l'Amministrazione si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca all'Appaltatore alcun diritto a interessi o compensi per il ritardato pagamento. Qualora la regolarizzazione della posizione non avvenga nei successivi 120 giorni, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto senza ulteriori oneri o penali a suo carico.

Macchinari, attrezzature e materiali

La Ditta fornirà esclusivamente la prestazione di manodopera e quindi il materiale e le attrezzature saranno fornite dall'Unione.

Le eventuali macchine e attrezzature di proprietà della Ditta ed utilizzate per i suddetti servizi devono essere dotati degli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi

da eventuali infortuni, devono essere conformi a quanto prescritto dalle normative antinfortunistiche vigenti in Italia e nella U.E. e devono soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari in materia di tutela della sicurezza e salute degli operatori. La Ditta è inoltre tenuta a curare che tutte le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera di sollevamento e di trasporto, sia in proprietà che a nolo, siano conformi alla normativa vigente e vengano sottoposti, alle scadenze previste dalla Legge o periodicamente secondo le norme della buona tecnica, alle revisioni, manutenzioni e controlli della loro efficienza ed affidabilità.

Responsabilità della Ditta incaricata

Nella conduzione e gestione del servizio la Ditta dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose; compete in ogni caso alla Ditta incaricata, senza riserve od eccezioni, qualsiasi responsabilità civile e penale per danni a persone e a cose, sia di proprietà dell'Amministrazione che di terzi, comunque causati in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, senza diritto a compensi o a rivalsa nei confronti dell'Amministrazione, salvo interventi in favore dell'Appaltatore da parte di Società assicuratrici.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare polizza di assicurazione che copra i danni d'esecuzione e la responsabilità civile, comunicandone gli estremi all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, anche infortunistici e previdenziali, sono a carico della Ditta.

Sicurezza, prevenzione e antinfortunistica

I lavori, le prestazioni ed i servizi appaltati dovranno essere condotti nel pieno rispetto di tutte le norme, sia generali sia particolari e relative allo specifico servizio affidato, vigenti in materia di prevenzione, infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'Appaltatore è obbligato ad osservare tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, con particolare riferimento alle norme recate dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.; deve inoltre adottare tutte le misure di tutela e tutte le cautele per la prevenzione dei rischi specifici propri dell'impresa e dell'attività.

Durata del servizio: Anni tre.

Cauzioni e Garanzie richieste

L'Appaltatore è obbligato a consegnare all'Amministrazione comunale una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa deve essere prestata da un'Impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di inizio del servizio e cessa con l'ultimazione dello stesso.

Le polizze devono recare espressamente il vincolo a favore della Stazione appaltante e sono efficaci senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore. Le garanzie assicurative, di cui al presente articolo, prestate dall'Appaltatore coprono, senza alcuna riserva, anche i danni eventualmente causati dalle imprese subappaltatrici qualora il subappaltatore non presenti analoga polizza assicurativa.

Modalità di pagamento

La liquidazione del servizio verrà effettuata dall'Unione Comuni Riviera del Monferrato mediante bonifico bancario, su presentazione di fattura, a seguito del positivo esito delle verifiche di Legge.

In particolare l'Appaltatore, ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010, si assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., pena la nullità dell'affidamento.

Subappalto

All'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 sono definite le prescrizioni per il subappalto.

Domicilio dell'appaltatore

L'appaltatore deve eleggere domicilio; a tale domicilio s'intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

Ogni variazione del domicilio deve essere tempestivamente comunicata alla Stazione Appaltante.

Cessione del contratto: vietata a pena di nullità.

Altri obblighi a carico dell'appaltatore

L'appaltatore è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza di tutte le condizioni generali e particolari stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di viabilità (con particolare riferimento al D.Lgs. 30.04.1992, n. 285 e s.m.i. ed al suo regolamento di attuazione), delle leggi e regolamenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), assicurazione degli operai, contratti di lavoro e di tutte le altre disposizioni in materia di rapporti di lavoro.

Nella prestazione dei servizi e dei lavori in oggetto l'Appaltatore è l'unico responsabile dell'incolumità del personale impegnato nella prestazione dei servizi, dei danni eventualmente arrecati al patrimonio stradale, a terzi ed al transito durante lo svolgimento del servizio, ed è pertanto tenuto ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie allo scopo (assicurazione).

L'Appaltatore è, altresì, completamente ed unicamente responsabile delle eventuali infrazioni a norme di legge sulla circolazione stradale.

I lavori in corso sulle pubbliche vie dovranno essere segnalati con idonea cartellonistica stradale, sia a terra e sia a bordo dei mezzi eventualmente impiegati.

La Ditta appaltatrice è responsabile circa l'esatto adempimento degli ordini, della perfetta esecuzione del servizio ed ai migliori procedimenti della tecnica, nonché della scrupolosa osservanza delle regole d'arte e l'ottima qualità di ogni macchinario impiegato.

Sarà obbligo dell'Appaltatore di adottare, nell'esecuzione del servizio, i procedimenti e le cautele per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'Amministrazione si riserva quindi, ogni più ampia facoltà di indagine e sanzione.

Se a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, le opere risultano imperfette od eseguite non in perfetta aderenza alle norme stabilite nel presente documento, dovranno essere effettuate di nuovo a spese dell'Impresa.

In ogni caso nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Unione per danni a persone o cose causati dall'appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

L'Unione è altresì estranea, sotto i profili normativo, patrimoniale e di responsabilità di qualsiasi genere, ai rapporti insorgenti tra l'impresa e altri privati.

L'appaltatore dovrà provvedere alla manutenzione, pulizia e controllo dei mezzi consegnati in comodato.

Tempo utile-penale per il ritardo

Ai fini del presente servizio, la vigilanza ed il controllo sui lavori dati in gestione sono demandati al Responsabile del Servizio Tecnico. Tutte le inadempienze e mancanze connesse con le prescrizioni e gli obblighi previsti per l'Appaltatore dal capitolato, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti, vigenti o emanandi, saranno accertate dal Responsabile del Servizio Tecnico mediante verbali, dei quali darà comunicazione all'Appaltatore; questi potrà produrre sue controdeduzioni entro dieci giorni dalla data di notifica. Trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate dal Responsabile del Servizio Tecnico le penalità conseguenti.

In caso di infrazione di lieve entità o di inadempimenti o ritardi o cattive esecuzioni del servizio è fissata la penale di € 250,00 (duecentocinquanta/00), oltre alle spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati. In caso di recidiva, le infrazioni di lieve entità comporteranno penale doppia.

Rifusione spese, pagamento danni e penali verranno applicati mediante ritenuta sulle rate del canone di appalto, ovvero con utilizzo della cauzione.

La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a. frode nell'esecuzione del servizio;
- b. inadempimento alle disposizioni riguardo ai tempi ed alle modalità d'esecuzione;
- c. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- d. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e. sospensione del servizio e mancata ripresa, senza giustificato motivo, da parte dell'Appaltatore;
- f. subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione delle regole in materia di subappalto;
- g. non rispondenza dei mezzi utilizzati alle specifiche di contratto e alle finalità del servizio.

Il contratto è altresì risolto in caso di fallimento o di irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Recesso del committente

Si prevede la facoltà di recesso unilaterale dell'Unione, salvo preavviso tramite PEC di 60 gg. e con versamento dell'indennizzo pari al valore del 10% delle rate d'appalto ancora da maturare al momento del recesso.

Recesso dell'appaltatore

Si prevede la facoltà di recesso unilaterale dell'appaltatore, salvo preavviso tramite PEC di 60 gg. In tal caso il Comune dovrà corrispondere unicamente le rate d'appalto maturate alla data di cessazione.

Disposizioni finali

L'Appaltatore, per tutto quanto non è espressamente previsto nel presente capitolato, è soggetto all'osservanza delle norme vigenti per gli appalti pubblici.

L'Appaltatore sarà inoltre tenuto all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in vigore in materia, o che potranno essere emanate dalle competenti autorità anche dopo la stipulazione del contratto.

Qualora per il disimpegno del servizio fosse necessario dotare l'Appaltatore di chiavi di accesso a locali o aree, queste verranno fornite a cura e spese dell'Amministrazione; l'Appaltatore dovrà conservarle con particolare cura, evitandone l'abbandono, lo smarrimento e la consegna a terzi. Verificandosi tali casi e ferma restando la responsabilità dell'Appaltatore per le conseguenze che ne dovessero derivare alla pubblica proprietà, questi dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione delle serrature fornendo all'Amministrazione un esemplare delle nuove chiavi.

Dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, si precisa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di lavori pubblici. Pertanto il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196.

Condizioni generali

- a) Non sono ammessi a partecipare i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016;
- b) L'Amministrazione effettuerà idonei controlli per la verifica della veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate. Si evidenzia che la verifica della veridicità delle dichiarazioni verrà sempre effettuata con riferimento alla data di scadenza della presentazione delle offerte e, qualora necessario, anche con riferimento alla data di sottoscrizione della dichiarazione;

Responsabile del Procedimento, art.31 D.Lgs. 50/2016: Giunipero Geom. Ivana.