



COMUNE DI COCCONATO

Provincia di Asti

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.69

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO FABBISOGNO DEL PERSONALE

L'anno duemilaventitre addì ventinove del mese di settembre alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Carica | Presente |
|-----------------------|------------------|-----------------|
| 1. FASOGLIO Umberto | Sindaco | Sì |
| 2. VILLA Anna Maria | Vice Sindaco | Giust. |
| 3. NICOLA Mario | Assessore | Sì |
| | | |
| | Totale Presenti: | 2 |
| | Totale Assenti: | 1 |

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale sottoscritto CARAFA Dott. Vincenzo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor FASOGLIO Umberto, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

SENTITA la relazione del Sindaco che illustra ampiamente il contenuto della proposta di deliberazione;

VISTA la proposta di deliberazione allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dopo breve discussione;

VISTO CHE il responsabile del servizio Personale , in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL approvato con d.lgs. 18/08/2000 n. 267, ha espresso il seguente parere: FAVOREVOLE;

CON votazione unanime e favorevole dei presenti e votanti;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la sotto indicata proposta di deliberazione avente ad oggetto:
AGGIORNAMENTO FABBISOGNO DEL PERSONALE

SUCCESSIVAMENTE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, approvato con d.lgs. 18.08.2000 n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATA la propria precedente **deliberazione n. 13 del 24.02.2023**, di approvazione del DUPS 2023/2025 con particolare al fabbisogno del Personale così come alla pagina 21 sub "B" ;

CONSIDERATO CHE attualmente i servizi scolastici presso l'Unione, i servizi amministrativo, turistico e tributi sono affidati alla responsabilità gestionale di una dipendente inquadrata come ISTRUTTORE, la cui nomina triennale scade il 30-09-2023;

CONSIDERATO CHE il **CCNL 2019-2021** prevede che la responsabilità dei servizi degli Enti Locali debba essere affidata , in caso di assenza di dirigenti , a personale di Elevata Qualificazione (ex categoria D), salvo il caso eccezionale di nomina di istruttori qualora l'ente risultasse privo di idonea E.Q. ;

RITENUTO pertanto necessario approvare il fabbisogno del personale avvalendosi della facoltà prevista dall' art. 15 del CCNL 16.11.2022;

PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE

1. DI APPROVARE il Fabbisogno di Personale 2023/2025 prevedendo la seguente nuova impostazione:

| ORGANIGRAMMA | | |
|--|----------------------------------|---|
| RUOLO | VECCHIO INQUADRAMENTO | NUOVO INQUADRAMENTO |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO FULL-TIME | D | FUNZIONARIO CON ELEVATA QUALIFICAZIONE |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO-SOCIALE-POLIZIA LOCALE FULL-TIME | D | FUNZIONARIO CON ELEVATA QUALIFICAZIONE |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-TRIBUTI-TURISMO FULL-TIME | C | FUNZIONARIO CON ELEVATA QUALIFICAZIONE |
| AGENTE POLIZIA MUNICIPALE - MESSO - AUTISTA SCUOLABUS PART-TIME | C | ISTRUTTORE |
| CANTONIERE FULL-TIME | B | OPERATORE ESPERTO |

2. DI DARE MANDATO al responsabile del servizio del personale di attivare il procedimento di cui all'art. 15 del CCNL 2019-2021 per la verticalizzazione della figura n. 3 da Ca E.Q.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
FASOGLIO Umberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARAFA Dott. Vincenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Cocconato.