



**ORIGINALE**

# **COMUNE DI COCCONATO**

Provincia di Asti

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.52**

### **OGGETTO:**

<b>APPROVAZIONE CONTRIBUTO.</b>	<b>REPORT</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>TURISTICO</b>	<b>ANNO</b>	<b>2020.</b>	<b>EROGAZIONE</b>
-------------------------------------	---------------	----------------	------------------	-------------	--------------	-------------------

L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di giugno alle ore tredici e minuti quarantacinque nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
1. FASOGLIO Umberto	Sindaco	Sì
2. VILLA Anna Maria	Vice Sindaco	Sì
3. NICOLA Mario	Assessore	Giust.
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale sottoscritto CARAFA Dott. Vincenzo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor FASOGLIO Umberto, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

SENTITA la relazione del Sindaco che illustra ampiamente il contenuto della proposta di deliberazione;

VISTA la proposta di deliberazione allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dopo breve discussione;

VISTO che il responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL approvato con d.lgs. 18/08/2000 n. 267, ha espresso il seguente parere: FAVOREVOLE;

VISTO che il responsabile del servizio amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL approvato con d.lgs. 18/08/2000 n. 267, ha espresso il seguente parere: FAVOREVOLE;

CON votazione unanime e favorevole dei presenti e votanti;

### **DELIBERA**

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:  
APPROVAZIONE REPORT UFFICIO TURISTICO ANNO 2020. EROGAZIONE  
CONTRIBUTO.

SUCCESSIVAMENTE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, approvato con d.lgs. 18.08.2000 n. 267.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

VISTA la delibera n. 45 in data 05/06/2020 con la quale si approvava la convenzione con l'Associazione Il Trabucco per la gestione dell'Ufficio A.T.L. di Cocconato;

VISTO il report dei lavori effettuati durante l'anno 2020 e inviato dall'Associazione Il Trabucco;

VISTO l'ottimo lavoro svolto durante l'anno 2020, la Giunta Comunale ha deciso di riconoscere un contributo all'Associazione Trabucco, con sede legale in Piazza Umberto I, 1 – 14026 Montiglio Monferrato (AT), C.F. 92060810055, in misura di € 1.000,00;

PRESO ATTO CHE la suddetta spesa quale contributo:

- ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del d.lgs. 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;
- trova copertura all'intervento 07.01.1 cap. 2690/2690/1 "QUOTE ASSOCIATIVE PROMOZIONE TURISTICA" del bilancio di previsione 2021/2023, esercizio finanziario 2021;

RITENUTO pertanto doveroso erogare tale contributo per garantire alla comunità di Cocconato un servizio utile all'economia turistica;

## **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE**

1. di DICHIARARE le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. di CONCEDERE all'Associazione "Il Trabucco" un contributo per l'ottima gestione dell'ufficio A.T.L. durante l'anno 2020 di € 1.000,00.
3. di DEMANDARE al responsabile del servizio amministrativo l'adozione di ogni ulteriore atto eventualmente necessario alla realizzazione e all'attuazione di quanto deliberato.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
FASOGLIO Umberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARAFA Dott. Vincenzo

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Cocconato.