



# UNIONE COMUNI RIVIERA DEL MONFERRATO

## Cocconato – Piovà Massaia

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) E A TEMPO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DI CUI ALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL CCNL E.L., DA DESTINARSI AL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELL'UNIONE DI COMUNI RIVIERA DEL MONFERRATO PROFILO: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA C**

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno con contratto di formazione lavoro di n. 1 (una) unità di profilo "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", CATEGORIA GIURIDICA C1. Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore settimanali e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto il 21 Maggio 2018 relativamente alla cat. C, profilo economico C1 pari ad € 20.344,07, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante in proporzione all'orario di lavoro.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3/bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 32 anni compiuti alla data di scadenza della presentazione della domanda di selezione;
- c) Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica amministrazione; in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- g) Assenza di destituzione o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado
- i) patente B

Per i cittadini non italiani che si avvalgono di quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. 27/1/1992 n. 115. I medesimi devono altresì possedere, ai fini dell'accesso all'impiego, presso la Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07/02/1994 n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della



# UNIONE COMUNI RIVIERA DEL MONFERRATO

## Cocconato – Piovà Massaia

mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

### SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno utilizzare, a pena di esclusione, il modulo di domanda di ammissione pubblicato all'albo pretorio on-line sul sito [www.rivieradelmonferrato.info](http://www.rivieradelmonferrato.info) nella sezione "Albo on line" e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Bando ha decorrenza 30 giorni dalla pubblicazione, ovvero dal 14.1.2020 al 13.2.2020.

La domanda deve essere fatta pervenire **entro le ore 12,00 del 14.2.2020**

La domanda, debitamente sottoscritta, senza necessità di autentica, può essere:

a) indirizzata a mezzo raccomandata a/r, pena esclusione dalla procedura selettiva, all'UNIONE DI COMUNI RIVIERA DEL MONFERRATO – Cortile del Collegio 3 – 141023 COCCONATO (AT). La busta contenente la domanda di ammissione, unitamente a copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e di un curriculum vitae in formato europeo regolarmente sottoscritto, dovrà riportare sulla facciata (in cui è indicato l'indirizzo) la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica – contratto formazione lavoro".

b) consegnata a mano, anche da terzi, direttamente agli uffici comunali. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della sede legale dell'UNIONE DI COMUNI RIVIERA DEL MONFERRATO – Cortile del Collegio 3 – 141023 COCCONATO (AT)

c) inviata via PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA) se il candidato è in possesso di casella di posta elettronica certificata personale del candidato stesso, all'indirizzo:

[rivieradelmonferrato@pec.rivieradelmonferrato.info](mailto:rivieradelmonferrato@pec.rivieradelmonferrato.info) il cui oggetto dovrà riportare la dicitura "domanda per selezione pubblica – contratto formazione lavoro" e la cui domanda di ammissione dovrà essere corredata di un curriculum vitae in formato europeo regolarmente sottoscritto.

**Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile con mezzo postale, ma pervenute all'Unione dopo le ore 12.00 del giorno 14.2.2020**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Nella domanda (Allegato 1) è richiesto che i concorrenti dichiarino, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza;

b) l'eventuale recapito, cellulare e indirizzo e-mail, al quale si desidera possano essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, impegnandosi, fin d'ora, a comunicare al responsabile del procedimento eventuali variazioni;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

f) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;

g) di non essere stato destituito, dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

*Unione Riviera del Monferrato – Cortile del Collegio n. 3 - C.A.P. 14023- Cocconato (AT)*

*Telefono: 0141-907007 - Fax: 0141-907677 - P.Iva e C.F.:01646930055*

*e-mail certificata: [rivieradelmonferrato@pec.rivieradelmonferrato.info](mailto:rivieradelmonferrato@pec.rivieradelmonferrato.info)*



# UNIONE COMUNI RIVIERA DEL MONFERRATO

## Cocconato – Piovà Massaia

h) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e l'anno scolastico di rilascio, nonché di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso. Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;

i) il possesso della patente B;

l) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 679/2016 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali” che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

m) l'incondizionata accettazione tutte le norme e disposizioni stabilite dal vigente regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni ed integrazioni e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

n) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs. 81/2008;

o) curriculum vitae;

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida e non darà diritto all'ammissione alla selezione.

La domanda di ammissione sarà ricevuta nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. e ii., con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto affermato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune si impegna ad utilizzare i dati forniti unicamente per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il Comune provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione (oltre a quanto già precedentemente previsto):

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data e ora posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae richiesto;
4. la mancata indicazione del titolo di studio prescritto dal bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei quattro casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata, dal candidato, anche a mezzo posta elettronica, con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.



# UNIONE COMUNI RIVIERA DEL MONFERRATO

## Cocconato – Piovà Massaia

### MODALITA' E CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME

Le materie d'esame sono:

- 1) Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti del Comune (T.U.E.L.);
- 2) RegISTRAZIONI contabili e sistemi di tracciabilità nei pagamenti e dei flussi finanziari (T.U.E.L. e D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e principi contabili);
- 3) Pubblicazione degli atti amministrativi – albo pretorio;
- 4) Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso e normativa anti-corruzione;
- 5) Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 165/2001);
- 6) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Sono previste le seguenti prove:

**1^PROVA SCRITTA-TEORICA:** consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame.

**2^PROVA SCRITTA-PRATICA:** consisterà nella redazione di un atto amministrativo

#### **PROVA PSICO - ATTITUDINALE:**

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**PROVA ORALE:** colloquio sulle materie d'esame.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE:**

Per la valutazione della prove scritte la Commissione dispone complessivamente di punti 30 per ogni prova. Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE:**

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. All'interno della prova orale è ricompresa e prevista la prova psico-attitudinale.



# UNIONE COMUNI RIVIERA DEL MONFERRATO

## Cocconato – Piovà Massaia

### CALENDARIO PROVE:

La 1<sup>a</sup> prova scritta – teorica si terrà presso la sede dell'Unione Comuni Riviera del Monferrato **il giorno 14 FEBBRAIO 2020 alle ore 15,00**. A seguire verranno svolte la 2<sup>a</sup> prova scritta-pratica e la prova orale, ove necessario, in altra data comunicata tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi e concorsi";

L'Unione Riviera del Monferrato si riserva la possibilità di cambio di sede degli esami se si presentasse una grande affluenza di candidati, o in caso di avversità meteorologiche particolari. L'ente comunicherà il cambio di sede esclusivamente a mezzo telefono (fonogramma).

Il presente avviso ha valore di convocazione alla prove, a tutti gli effetti, per tutti i candidati che presenteranno istanza di partecipazione e non saranno stati motivatamente esclusi dalla presente procedura selettiva.

L'eventuale non ammissione al concorso sarà comunicata ai candidati, tramite posta elettronica, se l'indirizzo sarà reso disponibile nella domanda di partecipazione alla selezione, in alternativa a mezzo pubblicazione elenco non ammessi a mezzo di avviso digitale sul sito istituzionale.

Non sono previste altre forme di comunicazione scritta.

Le prove d'esame non avranno luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose o nazionali per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Unione: [www.rivieradelmonferrato.info](http://www.rivieradelmonferrato.info) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun concorrente nelle prove d'esame, con l'osservanza dei diritti di preferenza a parità di merito. La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile della Gestione del Personale con propria determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet dell'Unione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



# UNIONE COMUNI RIVIERA DEL MONFERRATO

## Cocconato – Piovà Massaia

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  21. coloro che siano stati adibiti in progetti socialmente utili svolti nella medesima professionalità del posto a concorso (D.lgs 468/97-comma 3, art.12).
- A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.

La graduatoria di merito ha validità tre anni in caso di altri progetti di CFL, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

### ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AL FINE DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro, dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del decreto legislativo 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Unione.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente.

Il candidato dichiarato vincitore potrà richiedere l'attivazione della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 una volta trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di assunzione presso l'Ente. La medesima norma si applica anche in caso di eventuale chiamata per scorrimento della graduatoria.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Area Amministrativa - Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il segretario comunale dott. Vincenzo Carafa.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il segretario comunale dott. Vincenzo Carafa.



# UNIONE COMUNI RIVIERA DEL MONFERRATO

## Cocconato – Piovà Massaia

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

### AVVERTENZE:

**1) E' stata avviata la procedura mobilità obbligatoria per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato di categoria giuridica C1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile". In caso di esito positivo la procedura sarà interrotta senza diritto ad alcun indennizzo per gli iscritti.**

**2) E' attualmente in corso la richiesta di autorizzazione al presente contratto presso la competente CRI. In caso di mancato di rilascio della stessa, la procedura sarà interrotta senza diritto ad alcun indennizzo per gli iscritti.**

IN ORIGINALE F. TO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Vincenzo Carafa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa