



# COMUNE DI COCCONATO

(Provincia di Asti)



Cortile del Collegio n. 3 - 14023 Cocconato (AT) - tel. 0141/907007 - Fax 0141/907677  
C.F. 80005260056 - P.I. 01219650056  
e-mail: amministrativo@cocconato.info

## DECRETO N. 11/2014

### NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE DEI SERVIZI ECONOMICO - SOCIALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO E ALLA PERSONA

#### IL SINDACO PRO-TEMPORE

Vista la Legge n. 142/90, come modificata dalla Legge n. 127/97 e in particolare agli artt. 51, commi 2, 3, 3bis e 4 e l'art. 53, commi 1 e 3.

Vista la Legge n. 80/98, in particolare l'art. 3, commi 1, 2 e 3 comportanti modifiche al D.Lgs. n. 29/93.

Visti gli artt. 11 e 12 della Legge sopra citata comportanti modifiche agli artt. 16 e 17 del D.Lgs. n. 29/93.

Visto altresì l'art. 13 stessa Legge nonché il successivo art. 45, 1° comma.

Dato atto che con l'entrata in vigore del D.lgs. n. 267/2000 le richiamate precedenti normative sono state complessivamente riprese e confermate dal novello T.U., in particolare al capo III del titolo IV, agli artt. 107 e seguenti.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il D.lgs. n. 165/2001.

Vista la circolare del 10/10/1998 n. 4/1998 del Ministero dell'Interno relativa ad esercizio dei poteri dirigenziali e funzioni di indirizzo politico negli Enti Locali.



Visti il nuovo sistema di classificazione di personale delle autonomie locali e il nuovo C.C.N.L. ed il successivo 2002/2005.

Dato atto che sulla scorta del quadro normativo che precede la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi rientrante nella propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 3, del novello T.U.

Considerato che in forza della legislazione vigente sopra accennata, il Sindaco Pro-Tempore è tenuto a scegliere e nominare i responsabili dei servizi con proprio decreto motivato, tenendo conto, alla luce della dotazione organica vigente e secondo lo spirito della normativa di riferimento, della competenza professionale di ciascuna in relazione all'attività da svolgere e agli obiettivi da conseguire.

Valutazione comparativa questa ancorata a ben individuati parametri oggettivi quali: titoli complessivamente intesi esperienza sul campo, gradi di autonomia decisionale, precedenti risultati gestionali, riferiti questi ultimi soprattutto al grado di soddisfacimento della domanda dell'utenza congiuntamente all'orientamento all'utenza stessa e allo spirito di adattamento all'ambiente di lavoro sviluppati da ciascun dipendente.

Ricordato che il decreto di individuazione dei Responsabili dei servizi ha necessariamente natura provvisorio e non può mai superare la scadenza del mandato sindacale in atto.

Che non costituisce, tale atto, presupposto per la reiterazione del medesimo incarico né motivo di conferimento di ogni altro incarico per titolarità della cosiddetta posizione organizzativa, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione.

Ribadita la non applicabilità al conferimento degli incarichi in questione dell'art. 2103 - 1° comma - del codice civile.

Visto il decreto n. 20/2014, con il quale si provvedeva a nominare, per l'anno 2014, il responsabile dei servizi amministrativo/tributari.

Considerato che in base al combinato disposto degli art.50, comma 10 e 109, 2° comma del T.U.E.L, e inteso con il presente decreto scegliere e nominare il responsabile dei seguenti servizi nei quali è articolata l'attività prestata dal Comune nel settore economico - sociale (secondo la nomenclatura del bilancio preventivo) e la struttura organizzativa del Comune adottata con il vigente Regolamento di Organizzazione, allegato A:

- **SERVIZIO ECONOMALE;**
- **SERVIZIO STIPENDI - CONTRIBUTI E POSIZIONI PREVIDENZIALI;**
- **SERVIZIO ACQUISTI;**
- **SERVIZIO COMMERCIO (NELLE ARTICOLAZIONI: COMMERCIO, POLIZIA AMMINISTRATIVA);**

- SERVIZI SCOLASTICI (NELLE ARTICOLAZIONI: SERVIZI TRASPORTI, ISTRUZIONE E MENSA);
- CESSIONE LOCULI ED AREE CIMITERIALI;
- SERVIZI DEL TEMPO LIBERO (SPORT - CULTURA ED INCLUSI I SOGGIORNI MARINI PER ANZIANI);
- GESTIONE ASILO NIDO;
- GESTIONE CONTABILE AMMINISTRATIVA (EMISSIONE DI MANDATI E REVERSALI, RAPPORTI CON LA TESORERIA, COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO FINANZIARIO, COLLABORAZIONE CON I CONSULENTI FISCALI E ALTRI CONSULENTI DEI SETTORI DI COMPETENZA);
- ANAGRAFE- STATO CIVILE
- LEVA - ELETTORALE (fatte salve le competenze proprie del Segretario Comunale in materia elettorale)
- STATISTICHE E CENSIMENTI
- SERVIZIO DI POLIZIA CIMITERIALE (gestione amministrativa)
- SORTELLO SOCIO ASSISTENZIALE
- SERVIZIO TRIBUTI

Inteso altresì scegliere e nominare il responsabile delle seguenti attività proprie allo stesso settore:

- a) SERVIZIO DI INFORMAZIONE AL PUBBLICO SULLE MATERIE DI COMPETENZA DEL SETTORE;
- b) ATTIVITÀ PROPOSITIVA E CONSULTIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI ELETTIVI SU TUTTE LE MATERIE DEL PROPRIO SETTORE;
- c) ESPRESSIONE DEI PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA GESTIONALE;
- d) RILEVAZIONI STATISTICHE ED ELABORAZIONE DATI COMUNQUE DENOMINATE INTERESSANTI I SETTORI DI COMPETENZA;
- e) RAPPORTI CON GLI ENTI SOVRAORDINATI IN RELAZIONE AI SERVIZI GESTITI.

Ferma restando fino alla scadenza del Decreto la possibilità di modificare, integrare e revocare le scelte operate.

Ritenuto che alla dipendente Sig.ra NERVO MARIA ROSA, inquadrata nella categoria D4 e munita di idonea professionalità per l'espletamento delle decisioni di specialista dei servizi amministrativi, sia in grado di gestire la funzione di responsabile dei servizi sopra rilevati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2, 3 e 4 della Legge 142/90, come modificata dalla Legge n. 127/97 e dalla Legge n. 191/98, ed in ultimo il D.lgs. n. 267/2000, artt. 107 e seguenti, avendo dimostrato finora una soddisfacente capacità gestionale,

nell'espletamento delle mansioni attribuitegli, capacità valutata rigorosamente secondo i parametri sopra esposti sia in senso individuale che comparativo.

Inteso confermare fino alla scadenza del mandato amministrativo le scelte già operate con il precitato decreto.

Visto l'art. e l'art.109, 2° comma del D.lgvo 267/2000 e s.m.i.

Premesso e confermato quanto precede,

## **NOMINA**

CON IL PRESENTE DECRETO A FAR TEMPO DAL 26.5.2014 IL DIPENDENTE SIG.RA

### **NERVO MARIA ROSA**

QUALE RESPONSABILE DEI SERVIZI ED ATTIVITÀ SECONDO LE MODALITÀ INDIVIDUATE IN PREMessa PER TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE, INCLUSI QUELLI ECONOMICI PREVISTI DALL'ULTIMO RINNOVO CONTRATTUALE, PERTANTO ATTRIBUISCE AL DIPENDENTE IN QUESTIONE L'INDENNITÀ DI POSIZIONE IN RAGIONE ANNUA E PER 13 MENSILITÀ, PARI A € 11.796,11 E L'INDENNITÀ DI RISULTATO DAL 25% AL 10% DELL'INDENNITÀ DI POSIZIONE, A SECONDA DELLA VALUTAZIONE ANNUALE RIPORTATA.

Il Responsabile conformerà e finalizzerà la propria attività alla realizzazione degli obiettivi ricevuti e più in generale del programma politico amministrativo presentato in occasione delle elezioni amministrative del 25 maggio 2014.

Resta inteso che l'attribuzione della responsabilità del servizio e/o settore di cui al presente decreto si cumula con lo svolgimento delle mansioni ordinarie inerenti il profilo di appartenenza, restano pertanto confermate ai fini della progressione in carriera del dipendente interessato sia la categoria che il profilo professionale di appartenenza (categoria D4 - specialista dei servizi amministrativi).

Il presente incarico decorre dal 26.5.2014 e fino a tutta la durata del mandato amministrativo salvo revoca.

## **SI RISERVA**

Di nominare di volta in volta il responsabile sostituto in caso di assenza del dipendente ora incaricato anche attenendosi alle disposizioni del Regolamento di Organizzazione vigente.

Di modificare, integrare o annullare il presente decreto a seconda delle necessità derivanti o conseguenti il proprio mandato sindacale.

## INVIA

- Il presente decreto all'interessato.
- Al servizio personale per opportuna conoscenza e per la successiva adozione degli atti di sua competenza.
- Al Segretario Comunale.

## DISPONE

- Che il presente decreto sia pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente.

Letto, confermato e sottoscritto

Cocconato, 3.6.2014

IL SINDACO

Dr. Monica Marelo



IL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO  
PER ACCETTAZIONE