



COPIA

COMUNE DI COCCONATO

Provincia di Asti

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.82

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE IN POSIZIONE DI COMANDO PER DIPENDENTE DI COCCONATO AD ESEGUIRE SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI ROBELLA

L'anno duemilaquindici addì ventinove del mese di settembre alle ore dodici e minuti trenta nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

| Cognome e Nome | Carica | Presente |
|-----------------------|------------------|-----------------|
| 1. MARELLO Dr. Monica | Sindaco | Sì |
| 2. VILLA Anna Maria | Vice Sindaco | No |
| 3. NICOLA Mario | Assessore | Sì |
| | | |
| | Totale Presenti: | 2 |
| | Totale Assenti: | 1 |

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale sottoscritto LIUZZA Dott. Antonino, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor MARELLO Dr. Monica, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

1. il Comune di Robella a seguito del pensionamento anticipato (in data 1° giugno 2015) della Dr. Pierina GARRONE dipendente cat. D. di quel Comune ha necessità inderogabile di garantire il funzionamento dell'Ufficio demografico e dell'ufficio protocollo (nelle more di una copertura a regime e stabile del posto resosi vacante)
2. già con D.G.C. n. 3 del 21 gennaio 2015 detto Comune di Robella ha individuato la Sig.ra MORACCI Francesca dipendente cat. D, di questo Comune di Cocconato per detta sostituzione nelle more di assunzione mediante mobilità volontaria che sinora non ha avuto esito essendo andati deserti i bandi di ricerca,

Considerato che il predetto Comune di Robella sulla base degli accordi raggiunti ha chiesto con nota prot. N. 1793 in data 23\09\2015 al Comune di Cocconato di avviare ulteriormente il comando del funzionario di cui sopra alle sottoscritte condizioni:

- Prestazione di servizio per ore sei settimanali suddivise su due giornate;
- Conferimento della responsabilità del servizio demografico e pieno potere di firma su tutti gli atti di competenza con corresponsione di salario accessorio;
- corresponsione di rimborso spese di viaggio per gli accessi dal Comune di Cocconato al Comune di Robella;
- Disponibilità ad intervenire nei tempi brevi per adempimenti inderogabili, urgenti ed indifferibili al di fuori dell'orario concordato;
- Periodo presunto di servizio per mesi due : ottobre 2015 ed eventualmente novembre 2015 a richiesta semplice del Comune di Robella ;

Considerato, inoltre, che la sede di lavoro della dipendente per le ore di comando sarà la sede operativa del Comune di Robella;

Dato atto che tutti gli emolumenti relativi alla retribuzione, ivi compreso il trattamento accessorio, del dipendente comandato continueranno ad essere pagati dal Comune di appartenenza, fatto salvo il successivo rimborso in funzione del servizio prestato;

Dato atto che il personale acquisito in comando da un altro ente non rientra nel computo del "tetto del ricorso alla flessibilità" ex art. 9, comma 28 del D. L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come chiarito dalle deliberazioni della Corte dei conti Sezione regionale Toscana (n. 6/2012) e Sezione Regionale Liguria (n. 7/2012);

Dato atto c ancora che ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 rientra tra le competenze della Giunta l'adozione dei provvedimenti riguardanti l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso Atto del parere favorevole reso dal Responsabile del personale ai sensi dell'art.49 c.2 D.Lgs 267/2000

Con voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di autorizzare il Comune di Robella all'ulteriore utilizzo in posizione di Comando della Sig.ra MORACCI Francesca dipendente cat. D, di questo Ente.
2. Di autorizzare detta concessione della dipendente alle sottoscritte condizioni:
 - Prestazione di servizio per ore sei settimanali suddivise su due giornate per il mese di ottobre ed eventualmente per il mese di novembre 2015 a richiesta semplice del Comune di Robella ;
 - Conferimento della responsabilità del servizio demografico e pieno potere di firma su tutti gli atti di competenza con corresponsione di salario accessorio

- corresponsione di rimborso spese di viaggio per gli accessi dal Comune di Cocconato al Comune di Robella;
 - Disponibilità ad intervenire nei tempi brevi per adempimenti inderogabili, urgenti ed indifferibili al di fuori dell'orario concordato;
 - Disponibilità ad affiancare per quattro giorni lavorativi l'attuale responsabile ;
 - Periodo presunto di servizio per mesi sei da febbraio 2015 a luglio 2015;
3. di dare atto che tutti gli emolumenti relativi alla retribuzione, ivi compreso il trattamento accessorio, ed il rimborso spese di viaggio, dei dipendenti comandati continueranno ad essere pagati dal Comune di appartenenza, fatto salvo il successivo rimborso in funzione del servizio prestato.
 4. di autorizzare l'Ufficio all'invio di copia del presente atto al Comune di Robella;
 5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione ai sensi dell'art.134 c.4 D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to: MARELLO Dr. Monica

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: LIUZZA Dott. Antonino

| COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI | RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE |
|---|---|
| Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi giorno di pubblicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267. | Il presente verbale viene pubblicato sul sito web istituzionale – Sezione Albo Pretorio on line e alla bacheca dell'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi e cioè dal 17/10/2015 al 01/11/2015 ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dell'art. 32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii.. |
| Cocconato, lì 17/10/2015 | IL SEGRETARIO COMUNALE F.to: LIUZZA Dott. Antonino |

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza opposizioni.

Cocconato, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
LIUZZA Dott. Antonino

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Cocconato, lì 29-set-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
LIUZZA Dott. Antonino

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.

Cocconato, lì 17/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
LIUZZA Dott. Antonino